

個人情報開示等請求書

(西暦) 年 月 日

請求先会社名:

(ふりがな)

氏名:

郵便番号:

住所:

電話番号:

1. 請求内容 (該当する内容に○を付けて下さい)

利用目的の通知 ・ 開示 ・ 訂正 ・ 削除 ・ 利用停止 ・ 消去

2. 上記を請求する保有個人情報 (具体的に記入願います)

3. 本人確認等

ア. 請求者 (該当する内容に○を付けて下さい)

本人 ・ 法定代理人 ・ 委任代理人

イ. 請求者本人確認資料 (該当する内容に○を付けて下さい)

運転免許証 ・ パスポート ・ 戸籍謄本(抄本) ・ 住民票 ・ 健康保険証 ・ 年金手帳

ウ. 本人の状況等 (法定代理人・委任代理人が請求する場合のみ記載して下さい)

(ふりがな)

本人の氏名:

未成年者 (年 月 日生)

本人の住所:

エ. 法定代理人・委任代理人が請求する場合は、以下のすべての書類を提出願います

委任状(本人の実印が押印されたもの) ・ 本人の印鑑登録証明書